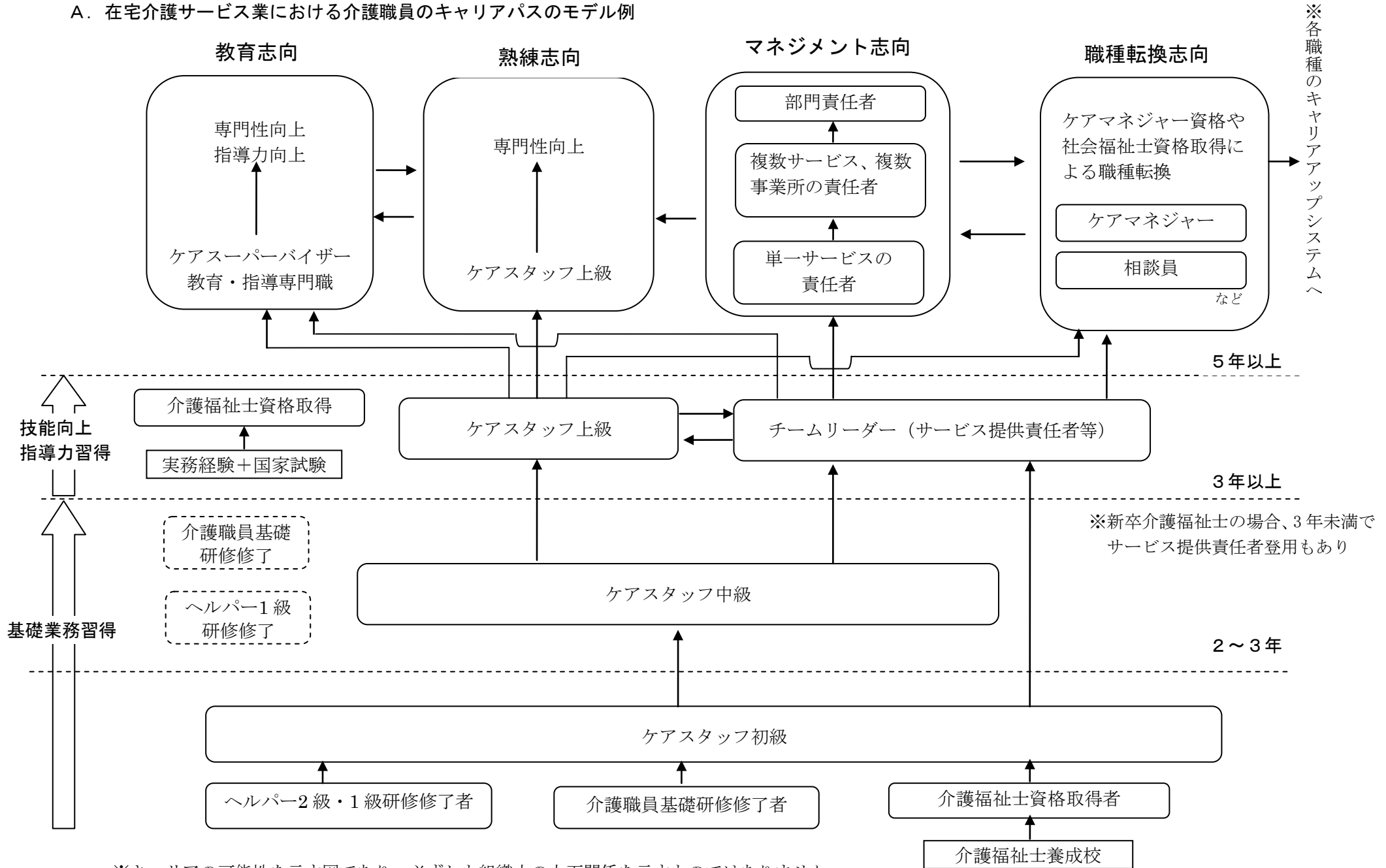
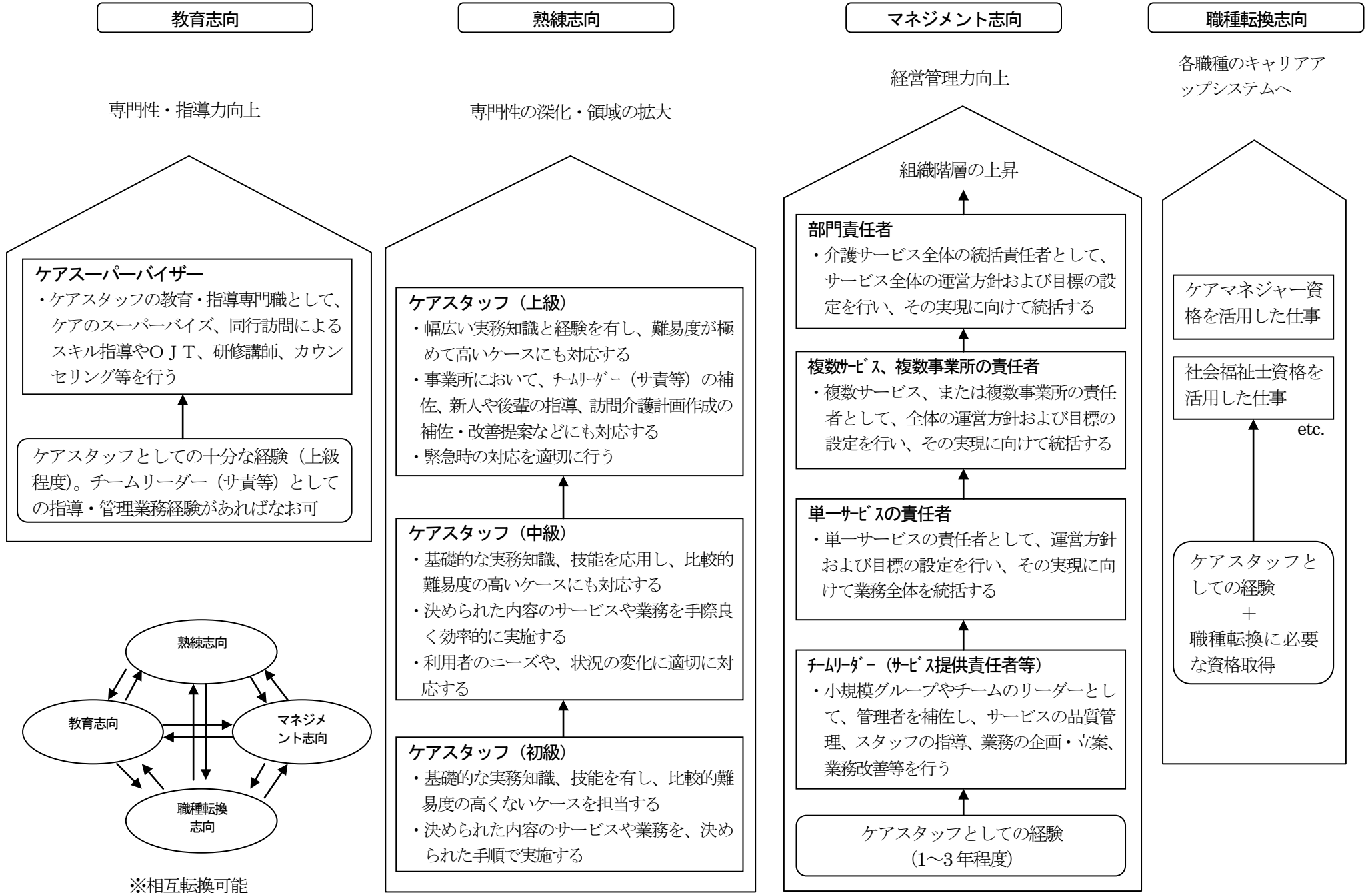


A. 在宅介護サービス業における介護職員のキャリアパスのモデル例



B. 在宅介護サービス業における介護職のコース別・レベル別役割期待モデル例



※相互転換可能

C-1. 在宅介護サービス業における介護職のキャリアアップに対応した教育テーマと人材育成の施策例 <マネジメント志向>

職層	レベル	役割	役職との対応	賃金	経験年数目安	期待基準	主要な教育テーマ	人材育成の施策		
								社内研修	OJT、ミーティング、自己啓発等	資格・免許・講習等
管理職	6	部門責任者	部長級		5年以上	<ul style="list-style-type: none"> 部門責任者として、サービス全体の運営方針および目標の設定を行い、その実現に向けて統括する 	<ul style="list-style-type: none"> 部門責任者に求められるマネジメント業務を習得する リーダーシップの展開 総合的判断力や課題形成力・課題解決力を高める 戦略策定、実践力の展開 	<ul style="list-style-type: none"> ◆部門責任者研修(新任・現任) ・共通項目(経営管理、運営管理、戦略策定) ・専門的項目(サービス管理、地域包括ケア) 	<ul style="list-style-type: none"> ・チャレンジングな目標設定と実践、検証(財務、業務、人材育成、顧客満足、自己啓発等)、 ・部門責任者会議 ・人事考課面接、目標管理面接 ・外部研修参加 ・異業種交流 	<ul style="list-style-type: none"> ○経営管理力、マネジメント力、戦略思考等を高めるための研修・講習 ○人材マネジメント・指導・育成力を高める研修・講習
	5	複数サービス、複数事業所の責任者	課長級			<ul style="list-style-type: none"> 複数サービス、または複数事業所の責任者として、全体の運営方針および目標の設定を行い、その実現に向けて統括する 	<ul style="list-style-type: none"> 複数サービス、複数事業所の責任者に求められるマネジメント業務を習得する リーダーシップの展開 総合的判断力や課題形成力・課題解決力を高める 戦略的発想を身につける 地域福祉の推進役としての力量を高める 	<ul style="list-style-type: none"> ◆複数事業所責任者研修(新任・現任) ・共通項目(複数事業所マネジメント) ・専門的項目(事業所運営管理、サービス管理、地域包括ケア、スーパービジョン) 	<ul style="list-style-type: none"> ・チャレンジングな目標設定と実践、検証(財務、業務、人材育成、顧客満足、自己啓発等)、 ・管理者会議 ・人事考課面接、目標管理面接 ・外部研修参加 ・異業種交流 	<ul style="list-style-type: none"> ○専門技能・知識を高める資格・講習等 ・介護支援専門員 ・社会福祉士 ・認知症介護実践リーダー研修 ・認知症対応型サービス事業管理者研修 ・認知症介護実践研修 ・精神障害者ホームヘルパー ・難病患者等ホームヘルパー ・ガイドヘルパー ・福祉住環境コーディネーター ・福祉用具専門相談員 ・福祉クリエーションワーカー ・精神保健福祉士 ・THP指導者 ・社会福祉主事 ・介護福祉士 ・ヘルパー1級 ・介護職員基礎研修 ・ヘルパー2級(必須)
	4	単一サービスの責任者	係長級			<ul style="list-style-type: none"> 単一サービスの責任者として、運営方針および目標の設定を行い、その実現に向けて業務全体を統括する 	<ul style="list-style-type: none"> 管理者に求められるマネジメント業務を習得する 事業運営・管理の知識・技術を習得する チームマネジメント、リーダーシップ、部下指導力、人材育成力を一層高める チームケア・連携の知識・技術を学ぶ サービス管理力を一層高める 	<ul style="list-style-type: none"> ◆管理者研修(新任・現任) ・共通項目(事業所マネジメント、リーダーシップ、コーチング、問題解決) ・専門的項目(チームケア・連携、事業運営管理) 	<ul style="list-style-type: none"> ・チャレンジングな目標設定と実践、検証(財務、業務、人材育成、顧客満足、自己啓発等)、 ・管理者会議 ・人事考課面接、目標管理面接 ・外部研修参加への支援 	
一般職	3	チームリーダー(サービス提供責任者等)	主任級		3年以上	<ul style="list-style-type: none"> 小規模グループやチームのリーダーとして、管理者を補佐し、サービスの品質管理、スタッフの指導、業務の企画・立案、業務改善等を行う 	<ul style="list-style-type: none"> 小規模グループのリーダーに求められるマネジメント業務を習得する チームマネジメント、リーダーシップ、部下指導、人材育成の基本を身につける サービスの質の向上や業務の改善力、問題解決力を高める 専門性を深化・拡大させる 	<ul style="list-style-type: none"> ◆チームリーダー研修(新任・現任) ・共通項目(チームマネジメント、人材育成、コーチング、リスク管理) ・専門的項目(応用的な介護技術・知識、サービス別リーダー業務) 	<ul style="list-style-type: none"> ・職務経験の中での実践、検証 ・カンファレンス、事例検討 ・定例会、事業所内勉強会 ・チームリーダー会議 ・人事考課面接、目標管理面接 ・資格取得支援 ・外部研修会、発表会への参加 ・改善提案制度への参加 	
	2	ケアスタッフ中級	一般		2~3年程度	<ul style="list-style-type: none"> 基礎的な実務知識、技能を応用し、比較的難易度の高いケースにも対応する 決められた内容のサービスや業務を、手際良く効率的に実施する 利用者のニーズや、状況の変化に適切に対応する 	<ul style="list-style-type: none"> 実践的な介護技術・知識を習得する 現場における状況判断力を高める 専門性をより深める 改善提案力を高める 	<ul style="list-style-type: none"> ◆現任介護職研修 ・共通項目(チームワーク、コミュニケーション) ・専門的項目(実践的な介護技術・知識) 	<ul style="list-style-type: none"> ・先輩職員による計画的OJT ・カンファレンス、事例検討 ・定例会、事業所内勉強会 ・人事考課面接、目標管理面接 ・OJTリーダーの体験 ・資格取得支援 ・外部研修会、発表会への参加 ・改善提案制度への参加 	
	1	ケアスタッフ初級			1年未満程度	<ul style="list-style-type: none"> 基礎的な実務知識、技能を有し、比較的難易度の高いケースを担当する 決められた内容のサービスや業務を、決められた手順で実施する 	<ul style="list-style-type: none"> スムーズな職場適応を図る 社会人・組織人としての自覚を養う 初期の不安や悩みをフォローする 基本的な制度・サービスを理解する 基本的な介護技術・知識を習得する 専門性の基礎作りを行う サービス実践力を高める 	<ul style="list-style-type: none"> ◆新人研修(入社時・フォロー) ・共通項目(組織の理念・ルール、職業倫理、コンプライアンス) ・専門的項目(制度・サービスの理解、基本的な介護技術・知識) ・その他(不安や悩みの共有化) 	<ul style="list-style-type: none"> ・OJTリーダーによる個別指導 ・カンファレンス、事例検討 ・定例会、事業所内勉強会 ・人事考課面接、目標管理面接 ・資格取得支援 ・参考図書・課題図書を紹介 	

C-2. 在宅介護サービス業における介護職のキャリアアップに対応した教育テーマと人材育成の施策（例）〈熟練志向・教育志向〉

職層	レベル	役割	役職との対応		賃金	経験年数目安	期待基準	主要な教育テーマ	人材育成の施策		
			常勤	非常勤					社内研修	OJT、ミーティング、自己啓発等	資格・免許・講習等
一般職	4 3	ケアスーパーバイザー	係長級			5年以上	<ul style="list-style-type: none"> ケアスタッフの教育・指導専門職として、ケアのスーパーバイズ、同行訪問によるスキル指導やOJT、研修講師、カウンセリング等を行う 	<ul style="list-style-type: none"> ケアスーパーバイザーに求められるチームマネジメント、リーダーシップ、部下指導、人材育成の基本を身につける サービスの質の向上や業務の改善力、問題解決力を高める 専門性を深化・拡大させる サービス運営・管理の全体像を把握する 	<ul style="list-style-type: none"> ◆指導者研修 ・共通項目（リスク管理、問題解決、コーチング） ・専門的項目（ケアスーパービジョン、サービス運営・管理） 	<ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンス、事例検討 ・定例会、勉強会 ・人事考課面接、目標管理面接 ・外部研修、発表会への参加支援 	<ul style="list-style-type: none"> ○人材マネジメント・指導・育成力を高める研修・講習 ○専門技能・知識を高める資格・講習等 ・介護支援専門員 ・社会福祉士
		ケアスタッフ上級	主任級			3～5年以上	<ul style="list-style-type: none"> 幅広い実務知識と経験を有し、難易度が極めて高いケースにも対応する 事業所において、チームリーダーの補佐、新人や後輩の指導、訪問介護計画作成・改善提案などにも対応する 緊急時の対応を適切に行う 	<ul style="list-style-type: none"> ・制度上の要請等から質を確保する必要性の高いテーマについての専門技術・知識の習得 ・サービスの質の向上や業務の改善力、問題解決力を高める 	<ul style="list-style-type: none"> ◆熟練者向け研修 ・共通項目（リスク管理） ・専門的項目（認知症ケア、介護予防・維持期リハビリ、医療ニーズのある人へのケア、住環境・生活環境・福祉用具、障害者に対するケア等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・職務経験の中での実践、検証 ・カンファレンス、事例検討 ・定例会、事業所内勉強会 ・人事考課面接、目標管理面接 ・資格取得支援 ・外部研修会、発表会への参加支援 ・改善提案制度への参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症介護実践リーダー研修 ・認知症対応型サービス事業管理者研修 ・認知症介護実践研修 ・精神障害者ホームヘルパー ・難病患者等ホームヘルパー ・ガイドヘルパー ・福祉住環境コーディネーター ・福祉用具専門相談員 ・福祉/クレンジングワーカー ・精神保健福祉士 ・THP指導者 ・社会福祉主事 ・介護福祉士 ・ヘルパー1級 ・介護職員基礎研修 ・ヘルパー2級（必須）
	2	ケアスタッフ中級	一般			2～3年程度	<ul style="list-style-type: none"> 基礎的な実務知識、技能を応用し、比較的難易度の高いケースにも対応する 決められた内容のサービスや業務を、手際良く効率的に実施する 利用者のニーズや、状況の変化に適切に対応する 	<ul style="list-style-type: none"> ・実践的な介護技術・知識を習得する ・現場における状況判断力を高める ・専門性をより深める ・改善提案力を高める 	<ul style="list-style-type: none"> ◆現任介護職研修 ・共通項目（チームワーク、コミュニケーション） ・専門的項目（実践的な介護技術・知識、ケアプラン・ケアマネジメント） 	<ul style="list-style-type: none"> ・先輩職員による計画的OJT ・カンファレンス、事例検討 ・定例会、事業所内勉強会 ・人事考課面接、目標管理面接 ・OJTリーダーの体験 ・資格取得支援 ・外部研修会、発表会への参加支援 ・改善提案制度への参加 	
1	ケアスタッフ初級	一般			1年未満程度	<ul style="list-style-type: none"> 基礎的な実務知識、技能を有し、比較的難易度の高くないケースを担当する 決められた内容のサービスや業務を、決められた手順で実施する 	<ul style="list-style-type: none"> ・スムーズな職場適応を図る ・社会人・組織人としての自覚を養う ・初期の不安や悩みをフォローする ・基本的な制度・サービスを理解する ・基本的な介護技術・知識を習得する ・専門性の基礎作りを行う ・サービス実践力を高める 	<ul style="list-style-type: none"> ◆新人研修（入社時・フォロー） ・共通項目（組織の理念・ルール、職業倫理、コンプライアンス） ・専門的項目（制度・サービスの理解、基本的な介護技術・知識） ・その他（不安や悩みの共有化） 	<ul style="list-style-type: none"> ・OJTリーダーによる個別指導 ・カンファレンス、事例検討 ・定例会、事業所内勉強会 ・人事考課面接、目標管理面接 ・資格取得支援 ・参考図書・課題図書の紹介 		